«Ort», 09.09.2014

«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Terminbestätigung**

«BriefAnrede»,

herzlichen Dank für Ihr Interesse an der Arbeit unseres Hauses. Gerne bestätige ich Ihnen den

**«TAG» den «DATUM» um «UHRZEIT»** **Uhr** als Termin für ein Erstgespräch in unserer Kanzlei.

Sie werden schon bei unserem ersten Gespräch feststellen, dass sich unsere Dienstleistungen sowie unsere Arbeitsweise in wesentlichen Punkten vom Angebot des übrigen Marktes abheben.

Damit Sie schon vor unserem Gespräch die Gelegenheit haben sich einen ersten Eindruck von unserer Arbeit zu verschaffen, lege ich Ihnen unsere vierteljährlich erscheinende Kundenzeitung sowie ein „Wir über uns“ bei.

Vielleicht ergeben sich ja daraus schon erste weiterführende Fragen für unser Treffen am «TAG»

Ich freue mich schon auf das Gespräch mit Ihnen.

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**PS: Nehmen Sie einfach Ihre bestehenden Polizzen beziehungsweise Kreditverträge mit.**

**Verwendungshinweis**

Mit diesem Brief werten Sie sich selbst und auch Ihren zukünftigen Kunden auf. Der Verkauf vor dem Verkauf. Ihr **„Vorverkäufer“**. Sollten Sie keine eigene Kundenzeitung haben, so streichen Sie bitte diesen Teil des Satzes einfach.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte   
Wenn Sie keine Kundenzeitung haben, so löschen diesen Satz.

Wenn Sie noch keinen eigenen Folder oder sonstige PR-Broschüre haben, dann fertigen Sie sich doch einfach einen 1-seitgen Folder in Word an.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.